

AVISO LEGAL Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Última actualización: 09/2026

1. Titular de la web y responsable de la actividad

Nombre y apellidos: Lina Baumgärtner

Profesión: Psicóloga General Sanitaria

Domicilio profesional: Calle Jardín de la Reina 10, 18006 Granada (uno de los centros donde realizo actividad profesional en España)

NIF/NIE: Y7544160J

Correo electrónico: iluminaconlina@gmail.com

Teléfono: 644125464

Colegio Oficial de Psicología: Colegio Oficial de Psicología de Andalucía Oriental

N.º de colegiada: AO14394

La actividad profesional se encuentra establecida en España y los servicios de atención psicológica online son prestados por la profesional desde España.

2. Titulación y habilitación profesional

La titular posee un título universitario oficial en Psicología obtenido en España y el título oficial de Máster Universitario en Psicología General Sanitaria.

Esta titulación habilita en España para el ejercicio de la profesión sanitaria regulada de Psicóloga General Sanitaria, dentro del ámbito profesional establecido por la legislación española.

La profesional se encuentra colegiada en Colegio Oficial de Psicología de Andalucía Oriental, con número AO14394.

El título académico ha sido expedido en España.

El ejercicio profesional se encuentra sujeto a la normativa aplicable y a las normas profesionales y deontológicas correspondientes.

3. Naturaleza de los servicios

Los servicios ofrecidos consisten en atención psicológica sanitaria prestada de manera online.

La adecuación de la modalidad online será valorada atendiendo a las circunstancias particulares de cada paciente.

La atención online no sustituye a los servicios médicos, psicológicos, psiquiátricos o de emergencia que puedan resultar necesarios.

Ante una situación de emergencia o riesgo inmediato para el propio paciente o para terceros, deberá contactarse con los servicios de emergencia correspondientes al lugar en el que se encuentre físicamente el paciente.

4. Prestación de servicios online desde España

La actividad profesional está establecida en España y los servicios online ofrecidos a través de esta web se prestan en el marco de mi actividad profesional establecida en España.

Los pacientes pueden encontrarse en España o en otros países durante la sesión.

La actividad profesional se presta desde España y se encuentra sujeta a la normativa española aplicable a la actividad sanitaria y al ejercicio profesional de la psicología.

5. Telemedicina transfronteriza en la Unión Europea

La normativa europea sobre asistencia sanitaria transfronteriza contempla determinadas reglas aplicables a la prestación de servicios sanitarios mediante telemedicina.

Asimismo, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea se ha pronunciado sobre la asistencia sanitaria transfronteriza mediante telemedicina en su Sentencia de 11 de septiembre de 2025, asunto C-115/24, UJ contra Österreichische Zahnärztekammer, ECLI:EU:C:2025:694.

La atención psicológica online se presta desde España a pacientes que pueden encontrarse en España o en otros países. La prestación del servicio se realiza de conformidad con la normativa española aplicable.

Esta referencia se facilita con fines informativos y de transparencia. No debe interpretarse como una declaración de que dicha sentencia haya autorizado específicamente la actividad individual de la profesional en todos los Estados ni como exclusión de las normas imperativas que puedan resultar aplicables a un caso concreto.

6. Pacientes situados fuera de España

Los pacientes situados fuera de España podrán ser requeridos para indicar su país de residencia y, cuando resulte necesario para la asistencia, el país o ubicación desde el que realizan la sesión.

Esta información puede resultar necesaria para valorar la adecuación de la atención online y poder actuar correctamente en caso de emergencia.

La profesional podrá determinar que la atención online no resulta adecuada para un caso determinado o recomendar la intervención de servicios sanitarios o de emergencia locales.

7. Tratamiento privado y formas de pago

Los servicios son prestados de forma privada.

Los servicios podrán abonarse mediante transferencia bancaria, Bizum o PayPal. Los datos necesarios para gestionar el pago podrán ser tratados por las correspondientes entidades o proveedores de servicios de pago.

No se garantiza el reembolso por sistemas públicos de salud o compañías privadas de seguros. El paciente deberá consultar directamente con su aseguradora cuando pretenda solicitar el reembolso de las sesiones.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

8. Responsable del tratamiento

Responsable: Lina Baumgärtner

Profesión: Psicóloga General Sanitaria

Domicilio profesional: Calle Jardín de la Reina 10, 18006 Granada (uno de los centros donde realizo actividad profesional en España)

NIF/NIE: Y7544160J

Correo electrónico: iluminaconlina@gmail.com

Teléfono: 644125464

9. Datos de salud y confidencialidad

La prestación de atención psicológica puede requerir el tratamiento de información relativa a la salud psicológica y, cuando resulte relevante para la asistencia, física del paciente.

Los datos relativos a la salud constituyen categorías especiales de datos personales conforme al artículo 9 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y están sujetos a protección reforzada.

La profesional está sometida a las obligaciones legales, profesionales y deontológicas de confidencialidad y secreto profesional correspondientes a su actividad sanitaria.

10. Datos tratados y finalidades

Dependiendo de la relación mantenida con el usuario o paciente, podrán tratarse datos identificativos y de contacto, fecha de nacimiento, país de residencia y, cuando resulte necesario para la asistencia, ubicación durante la sesión, información relativa a citas y comunicaciones, datos de facturación y pagos, información necesaria para la evaluación e intervención psicológica, antecedentes relevantes, datos relativos a la salud, documentación clínica, notas profesionales de las sesiones, consentimientos y demás información necesaria para la prestación de la atención psicológica.

Los datos podrán tratarse para las siguientes finalidades:

- responder a solicitudes de información;

- gestionar citas y comunicaciones;
- realizar un primer contacto profesional;
- prestar atención psicológica;
- realizar evaluación y seguimiento terapéutico;
- elaborar y conservar la documentación clínica necesaria;
- gestionar pagos y facturación;
- cumplir obligaciones sanitarias, profesionales, fiscales y legales;
- garantizar la seguridad de la información y de los servicios utilizados.

Los datos clínicos no serán utilizados para finalidades comerciales incompatibles con la relación sanitaria.

10 bis. Formulario de contacto y comunicaciones

Los datos facilitados mediante el formulario de contacto, correo electrónico u otros canales habilitados en la página web serán tratados para atender la solicitud realizada, responder a consultas, gestionar un primer contacto y, cuando corresponda, gestionar la prestación de los servicios profesionales.

Se recomienda no incluir en el formulario de contacto ni en comunicaciones iniciales información clínica o datos de salud que no sean necesarios para la finalidad concreta de la comunicación.

Los datos facilitados serán los estrictamente necesarios para la finalidad correspondiente. La no facilitación de los datos necesarios podrá impedir atender la solicitud o prestar el servicio solicitado.

10 ter. Destinatarios de los datos

Los datos personales podrán ser tratados por proveedores de servicios tecnológicos y profesionales que presten servicios necesarios para el funcionamiento de la actividad profesional, cuando actúen por cuenta de la profesional y exista la correspondiente relación contractual y garantías de protección de datos.

Asimismo, podrán comunicarse datos a entidades financieras, asesoría o gestoría y Administraciones Públicas cuando resulte necesario para gestionar pagos, facturación u obligaciones fiscales, sanitarias o legales.

Los datos no serán comunicados a terceros con fines comerciales.

10 quáter. Decisiones automatizadas

No se realizan decisiones individuales automatizadas ni elaboración de perfiles con efectos jurídicos o efectos significativos similares sobre los usuarios o pacientes.

11. Base jurídica

El tratamiento de datos personales se realizará de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa aplicable.

La base jurídica dependerá de la finalidad del tratamiento y podrá incluir:

- la gestión de solicitudes de información y contactos previos a la prestación del servicio;
- la prestación de asistencia psicológica y la gestión de la relación asistencial;
- el cumplimiento de obligaciones legales, sanitarias, fiscales y contables;
- el cumplimiento de obligaciones profesionales y de seguridad;
- el consentimiento del interesado cuando este sea legalmente necesario para una determinada actividad de tratamiento.

En el caso de los datos relativos a la salud, cuando sean necesarios para la prestación de asistencia sanitaria, podrá resultar aplicable el artículo 9.2.h) del RGPD, junto con la normativa española aplicable y las obligaciones de secreto profesional.

El consentimiento informado para recibir atención psicológica se distingue de la base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales necesarios para prestar dicha asistencia.

Cuando un tratamiento concreto requiera consentimiento conforme a la normativa de protección de datos, este será solicitado de forma específica.

12. Página web y alojamiento – Wix

La presente página web ha sido creada y se encuentra alojada mediante Wix.

Wix puede tratar determinados datos técnicos y personales necesarios para proporcionar el alojamiento, funcionamiento, seguridad y demás funcionalidades de la página web.

Cuando Wix trate datos personales por cuenta de la titular, dicho tratamiento estará sujeto a las condiciones y acuerdos de protección de datos correspondientes.

Determinados tratamientos realizados por Wix o sus proveedores pueden implicar transferencias internacionales de datos. Cuando resulte aplicable el RGPD, dichas transferencias deberán realizarse mediante los mecanismos y garantías previstos por la normativa aplicable.

13. Correo electrónico – Gmail

Para solicitudes de información, gestión de citas y comunicaciones administrativas o profesionales necesarias para la prestación del servicio se utiliza Gmail, servicio proporcionado por Google.

Se recomienda no enviar mediante correo electrónico información clínica especialmente sensible que no resulte necesaria para la finalidad concreta de la comunicación.

14. WhatsApp – gestión administrativa

WhatsApp puede utilizarse como canal administrativo y de gestión.

Su utilización se limita principalmente al primer contacto, solicitud y gestión de citas, confirmaciones, cambios o cancelaciones, horarios y otras cuestiones organizativas.

WhatsApp no se utiliza para realizar terapia, evaluaciones psicológicas, seguimiento terapéutico ni para el intercambio ordinario de información clínica o documentación sanitaria.

Se solicita expresamente a los pacientes que no envíen mediante WhatsApp informes médicos o psicológicos, historias clínicas, descripciones detalladas de síntomas u otra información sanitaria sensible.

WhatsApp no constituye un canal de atención de emergencias o crisis.

15. Sesiones online – Google Meet

Las sesiones de atención psicológica online se realizan mediante Google Meet, servicio proporcionado por Google.

Google Meet se utiliza para posibilitar la comunicación audiovisual entre la profesional y el paciente durante las sesiones.

Las sesiones no son grabadas por la profesional.

Cualquier eventual grabación requeriría información previa al paciente y la correspondiente base jurídica y, cuando resulte necesario, su autorización.

Se recomienda al paciente participar desde un espacio privado y utilizar un dispositivo y conexión que permitan preservar razonablemente la confidencialidad de la sesión.

16. Historia clínica y documentación sanitaria

La documentación clínica y las anotaciones profesionales necesarias para la prestación y seguimiento de la atención psicológica serán gestionadas y conservadas mediante medios y sistemas adecuados para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

El acceso a la documentación clínica estará restringido a la profesional y, cuando corresponda, a las personas debidamente autorizadas.

La documentación clínica será conservada durante los períodos establecidos por la normativa sanitaria y de protección de datos aplicable.

Se adoptarán las medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger la información frente a pérdida, destrucción, alteración, acceso no autorizado o divulgación indebida.

17. Confidencialidad y secreto profesional

Toda información obtenida dentro de la relación asistencial será tratada confidencialmente.

No se facilitarán datos clínicos a familiares, empleadores u otros terceros salvo autorización del paciente o cuando exista una obligación o habilitación legal que permita o exija dicha comunicación.

18. Conservación de la documentación clínica

La documentación clínica será conservada durante los períodos establecidos por la legislación sanitaria estatal y autonómica aplicable.

La normativa sanitaria establece, con carácter general, un período mínimo de conservación de cinco años desde el alta de cada proceso asistencial, sin perjuicio de otros plazos que puedan resultar aplicables. ([BOE](#))

El ejercicio del derecho de supresión no implica necesariamente la eliminación inmediata de aquella documentación clínica que deba conservarse por obligación legal.

Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la disponibilidad, integridad y conservación de dicha documentación durante los plazos legalmente exigibles.

19. Pagos

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, Bizum o PayPal.

Las entidades financieras intervinientes tratarán los datos necesarios para gestionar la operación conforme a sus propias obligaciones legales y políticas de privacidad.

La profesional tratará únicamente la información necesaria para identificar los pagos, gestionar la relación profesional, emitir facturas y cumplir sus obligaciones contables, fiscales y legales.

Se solicita no incluir diagnósticos, motivos de consulta u otra información sanitaria en el concepto de las transferencias o pagos mediante Bizum o PayPal.

20. Principales servicios utilizados

Página web y alojamiento: Wix

Correo electrónico: Google – Gmail

Sesiones online: Google – Google Meet

Gestión administrativa: WhatsApp

Pagos: transferencia bancaria, Bizum y PayPal

Los servicios tecnológicos utilizados podrán ser actualizados cuando resulte necesario para el funcionamiento de la actividad profesional.

21. Transferencias internacionales

La utilización de determinados proveedores tecnológicos puede implicar tratamientos o transferencias internacionales de datos.

Cuando resulte aplicable el RGPD, dichas transferencias se realizarán conforme a los mecanismos y garantías legalmente previstos.

22. Seguridad

Teniendo en cuenta la especial sensibilidad de los datos de salud, se adoptarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos frente a destrucción, pérdida, alteración, divulgación o acceso no autorizado.

El acceso a los sistemas utilizados para la actividad profesional se mantendrá protegido mediante mecanismos adecuados de autenticación y seguridad.

23. Derechos

Los interesados podrán ejercer, cuando proceda, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad, así como retirar el consentimiento cuando el tratamiento correspondiente se encuentre basado en este.

Las solicitudes podrán dirigirse a:

iluminaconlina@gmail.com

El derecho de supresión podrá estar limitado cuando exista una obligación legal de conservar documentación clínica.

Asimismo, podrá presentarse una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

24. Cookies

La página web utiliza cookies y tecnologías similares necesarias para su funcionamiento, seguridad y prestación de determinadas funcionalidades.

Algunas cookies pueden ser instaladas por Wix o por proveedores tecnológicos utilizados para el funcionamiento de la página.

Las cookies que no sean estrictamente necesarias para el funcionamiento de la página web solo se utilizarán cuando corresponda y de acuerdo con las preferencias expresadas por el usuario.

El usuario podrá gestionar sus preferencias de cookies mediante el sistema de configuración habilitado en la página web.

Para obtener información más detallada sobre las cookies utilizadas y gestionar las preferencias, el usuario podrá consultar el panel de configuración de cookies disponible en la página web.

25. Actualización

Última actualización: 09/2026

Esta información podrá actualizarse cuando se produzcan cambios legales, profesionales, técnicos, en los proveedores utilizados o en la forma de tratamiento de los datos.